



## Ausschreibung: Praktika im Festivalbüro (April – Oktober 2023)

Das Düsseldorf Festival! ist ein internationales, innovatives Festival mit Bezug zu allen Künsten und einer deutlichen weltoffenen Handschrift. Das Festival zeigt große Produktionen der internationalen Theater-, Tanz-, Nouveau-Cirque- und Musikszene in einem eigenen Theaterzelt im Herzen der Stadt. Das Programm wird ergänzt durch weitere Konzerte und andere Veranstaltungen an vielen Spielorten in Düsseldorf. Mit Lust am Experiment wird der Anspruch eingelöst, einem unkonventionellen und grenzüberschreitenden Kunstbegriff ein Podium zu bieten und das Publikum für spannende Produktionen zu begeistern. Mehr über das Festival: [www.duesseldorf-festival.de](http://www.duesseldorf-festival.de)

Das Düsseldorf Festival! 2023 findet vom 06. bis 25.09. statt.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Festivalbüros **drei Praktikant\*innen** für den Zeitraum von **Anfang April bis Anfang Oktober 2023**.

### Aufgaben:

- Mitarbeit im künstlerischen Betriebsbüro (z.B. Kontakt mit Künstlern/Agenturen, Reiseplanung)
- Redaktionsassistenz bei den Publikationen (z.B. Bildnachweise, Korrektur, Recherche)
- Anzeigenakquise für die Medien des Festivals
- Akquise von Hotelsponsoren und Koordination der Unterbringung von Künstler\*innen
- Sachsponsor-Akquise (z.B. Verpflegung, Ausstattung)
- Disposition und Koordination der Sachsponsorleistungen
- Mitarbeit in der Produktion während des Festivals
- Mitarbeit im Ticketing
- Durchführen und Abrechnen der Abendkassen (während des Festivals)
- Mitarbeit im Marketing, v.a. Social-Media-Bereich
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die genannten Aufgaben werden nach Interesse und Kenntnissen auf alle Praktikant\*innen aufgeteilt.

### Anforderungen:

- Interesse an Kunst und Kultur
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit
- Spaß an der Vermittlung des kulturspartenübergreifenden Festivalprogramms
- Kontaktfreude und Feingefühl im Umgang mit Menschen
- gute MS-Office Kenntnisse (Excel und Word)
- Fremdsprachenkenntnisse (v.a. Englisch)
- Arbeitszeit: Vollzeit

### Wir bieten:

- eigenverantwortliche Tätigkeit in administrativen Aufgabengebieten rund um die Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen
- Anleitung durch festivalerfahrenes Personal
- Einblicke in weitere und angrenzende Berufsfelder des Veranstaltungsmanagements
- Vergütung und Praktikumsbescheinigung/ Nachweis zum Scheinerwerb

Fragen und Bewerbungen bis 22. Januar 2023 (bitte per Email)

[sonnenschein@duesseldorf-festival.de](mailto:sonnenschein@duesseldorf-festival.de)